

Подача заявления на оказание услуги «Государственная регистрация заключения брака»

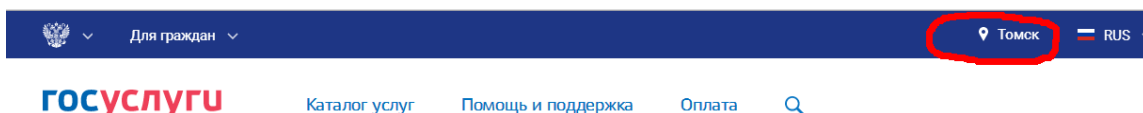
Подать заявление на получение государственной услуги «Регистрация заключения брака» в электронной форме могут граждане, каждому из которых на момент заключения брака исполнилось 18 лет.

Каждый из заявителей должен быть зарегистрирован на портале «Госуслуги» (далее - Портал) как пользователь с подтвержденной учетной записью. С инструкцией по регистрации можно ознакомиться, перейдя по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>.

Также важно, чтобы в личном кабинете заявителей была введена информация о месте рождения, месте жительства, информация об удостоверении личности и адрес электронной почты, на которую от Портала будут приходить оповещения.

Для подачи заявления на регистрацию брака заявитель заходит на главную страницу Портала (gosuslugi.ru) и, по нажатию кнопки «Войти», проходит процедуру авторизации.

Внимание! Перед тем как переходить к выбору услуги необходимо убедиться в правильности выбранного Вами региона (задается в правом верхнем углу Портала).



После авторизации Заявитель выбирает в каталоге услуг в разделе «Семья и дети» (или находит при помощи поиска) услугу «Регистрация заключения брака» и переходит к форме подачи заявления. Подача заявления на оказание услуги по регистрации заключения брака происходит в три этапа:

1. Заполнение сведений о себе первым заявителем, выбор места и даты регистрации брака, отправка заявления второму заявителю (чтобы он из своего Личного кабинета добавил в заявление свои данные).
2. Заполнение сведений вторым заявителем, подтверждение места и даты регистрации брака, отправка заявления обратно первому заявителю;
3. После проверки заявления вторым заявителем, первый заявитель открывает черновик заявления, оплачивает пошлину с использованием **собственной** банковской карты или другого инструмента онлайн оплаты и отправляет заявление в орган ЗАГС. **Не забудьте! После оплаты госпошлины за регистрацию брака Вам необходимо вернуться на страницу заявления и, используя кнопку «Отправить», обязательно направить заявление в орган ЗАГС!**

Первый этап включает в себя следующие разделы:

Данные невесты/жениха (первого заявителя):

Раздел 1. Ваши персональные данные

Раздел 2. Документ, удостоверяющий личность

Раздел 3. Ваше место жительства

Раздел 4. Выбор места поиска ЗАГС

Раздел 5. Выбор органа ЗАГС

Раздел 6. Просим Вас выбрать удобное время для записи

Раздел 7. Сведения о Вас

Раздел 8. Состояли ли вы в браке?

Раздел 9. Фамилия после заключения брака

Раздел для направления приглашения второму заявителю. В данном разделе необходимо указать СНИЛС, дату рождения, адрес электронной почты второго заявителя и отправить ему приглашение, чтобы он из своего Личного кабинета добавил в заявление свои данные.

Разделы 1-3, относящиеся к идентификационным данным пользователя, заполняются автоматически из Личного кабинета, поэтому важно, чтобы в Личном кабинете была указана достоверная информация.

1 Ваши персональные данные [Изменить данные](#) ?

Фамилия Александров	Имя Александр	Отчество Александрович
необязательно		
Дата рождения 15.08.1986	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	СНИЛС 106-106-106 06
Адрес электронной почты 111@yandex.ru	Контактный телефон +7(106)1061061	

2 Документ, удостоверяющий личность [Изменить данные](#) ?

Серия 7557	Номер 757557	Дата выдачи 20.06.2006	Код подразделения 702-001
при наличии			
Кем выдан Кировским РОВД гор. Томска			
Гражданство Российская Федерация			
Место рождения город Томск			

3 Ваше место жительства

Томская обл., Томск г., Томская ул., 1д., 2 кв.

Регион
Томская обл.

Город Томск г.	Улица Томская ул.		
Доп. территория	Улица на доп. территории		
Дом 1	Корпус	Строение	Квартира 2
<input type="checkbox"/> Нет			<input type="checkbox"/> Нет

В разделе 4 достаточно указать любой населенный пункт Томской области для того, чтобы получить в разделе 5 список органов ЗАГС Томской области.

Нужно поставить точку на пункте «по месту постоянной регистрации, как в паспорте» и в случае, если регион будет отличен от «Томская обл.» в верхней строке ввести «томск» и в выпавшем списке выбрать любое значение с Томской областью.

4 Выбор места поиска ЗАГС

По месту постоянной регистрации, как в паспорте

Томская обл., Томск г., Томская ул., 1 д., 2 кв.

Регион
Томская обл.

Город
Томск г.

Улица
Томская ул.

Доп. территория

Улица на доп. территории

Дом
1

Корпус

Строение

Квартира
2

Нет

Нет

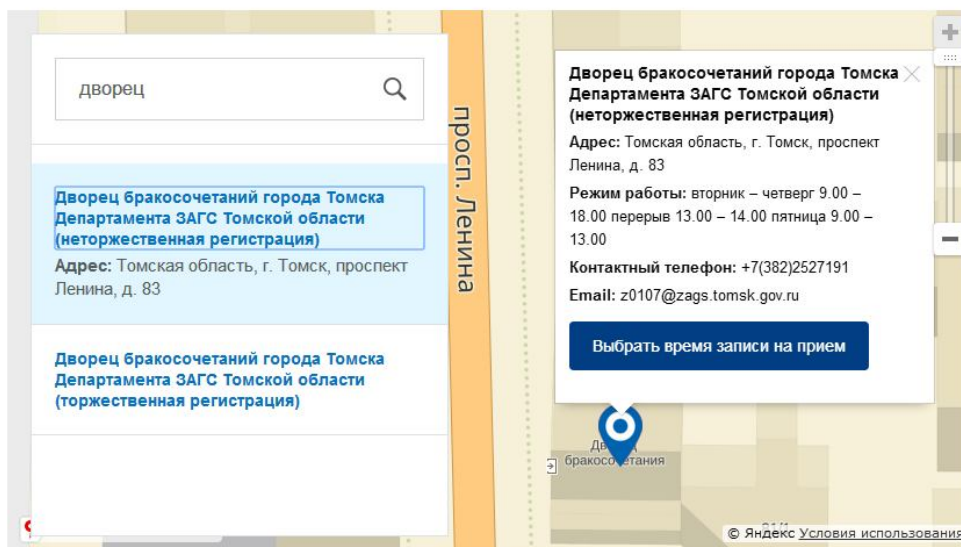
По месту временной регистрации

По выбору заявителя

В разделе 5 заявитель, указывает, какая форма регистрации его интересует (торжественная, не торжественная), после чего из списка загруженных органов ЗАГС выбирает один для подачи заявления.

5 Выбор органа ЗАГС

Торжественная регистрация



После нажатия на кнопку «Выбрать время записи на прием» нужно подождать, пока загрузится перечень свободного времени регистрации брака и нужная информация отобразится в разделе 6.

В разделе 6 заявитель выбирает удобное время для записи на прием. При этом выбранное время бронируется на 24 часа. За это время заявители должны полностью оформить заявление, произвести оплату государственной пошлины и отправить заявление в ведомство. **В случае если заявители не выполнят указанные действия, то через 24 часа предварительная бронь будет отменена.**

Для услуги «Государственная регистрация заключения брака» время для предварительной записи может быть доступно не ранее чем через месяц с момента подачи заявления.

6 Просим Вас выбрать удобное время для записи

Подразделение Дворец бракосочетаний города Томска Департамента ЗАГС Томской области (неторжественная регистрация)
Адрес подразделения Томская область, г. Томск, проспект Ленина, д. 83

Сегодня: 11 апреля 2017 года

Май 2017						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Запись открыта с 15 мая по 26 декабря

5 День, доступный для записи

5 День, недоступный для записи

⌚ Вы записываетесь на прием в том часовом поясе, где находится ведомство / МФЦ

15 мая 2017, понедельник

09:15 09:30 09:45 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00

В разделе 7 заявитель указывает дополнительные сведения о себе (сведения указываются по желанию заявителя):

- национальность;
- образование;
- количество общих детей, не достигших совершеннолетия;
- поле «Возраст» на форме заполняется автоматически. Если заявитель не достиг к моменту вступления в брак возраста 18 лет, подача заявления блокируется с выводом информации о недостижении возраста, с которого можно вступать в брак.

7 **Сведения о Вас** ?

Национальность [Не выбрано] ▼ <small>необязательно</small>	Образование [Не выбрано] ▼ <small>необязательно</small>	Возраст 21
Количество общих детей, не достигших совершеннолетия, у лиц, заключивших брак [Не выбрано] ▼ <small>необязательно</small>		

В разделе 8 заявитель указывает, находился ли он ранее в браке. Если заявитель ранее состоял в браке, ему необходимо указать следующие сведения из свидетельства о расторжении брака или смерти супруга.

- номер актовой записи
- дата актовой записи;
- наименование органа ЗАГС, составившего актовую запись.

8 Состояли ли Вы в браке?

- Нет
- Да, но сейчас вдов

Сведения из свидетельства о смерти

Номер актовой записи	Дата актовой записи
Наименование органа ЗАГС, составившего актовую запись	

- Да, но сейчас разведен

В разделе 9 заявитель указывает, какую фамилию он хотел бы взять после заключения брака.

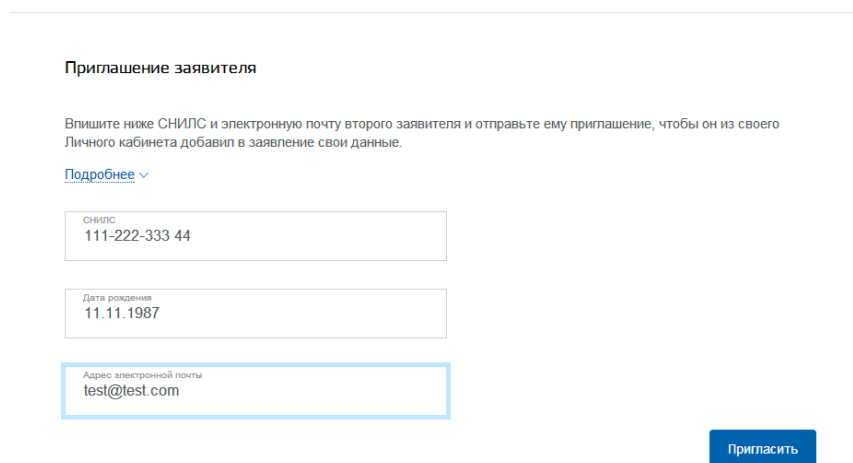


9 **Фамилия после заключения брака** ?

Фамилия после заключения брака
Каменев

В разделе «Приглашение заявителя», первый заявитель указывает СНИЛС, дату рождения, действующий адрес электронной почты второго заявителя и нажимает кнопку «Пригласить». Заявление направляется в Личный кабинет на заполнение второму заявителю. У первого заявителя заявление блокируется в разделе «Черновик» Ленты уведомлений Личного кабинета.

Данные невесты



Приглашение заявителя

Впишите ниже СНИЛС и электронную почту второго заявителя и отправьте ему приглашение, чтобы он из своего Личного кабинета добавил в заявление свои данные.

[Подробнее](#) ▾

СНИЛС
111-222-333 44

Дата рождения
11.11.1987

Адрес электронной почты
test@test.com

Пригласить

Второму заявителю на электронную почту приходит уведомление о наличии переданного заявления на регистрацию заключения брака. Заявитель переходит по кнопке, полученной в электронном письме, и открывает форму заявления на регистрацию заключения брака, ранее заполненную первым заявителем. **Если подача заявления производится заявителями с одного компьютера, то до перехода к заявлению первый заявитель должен осуществить выход из Портала.**

Второй этап, включает в себя следующие разделы:

Раздел 1-7. Сведения о первом заявителе (только чтение)

Данные жениха/невесты (второго заявителя)

Раздел 8. Ваши персональные данные.

Раздел 9. Документ, удостоверяющий личность.

Раздел 10. Ваше место жительства.

Раздел 11. Сведения о Вас.

Раздел 12. Состояли ли вы в браке?

Раздел 16. Фамилия после заключения брака.

Разделы 1-7 остаются недоступными для редактирования второму заявителю.

Разделы 8-9, относящиеся к идентификационным данным второго заявителя, заполняются автоматически.

Данные невесты

8 Ваши персональные данные

Фамилия Николаева	Имя Евгения	Отчество Николаевна
<small>необязательно</small>		
Дата рождения 11.11.1987	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	СНИЛС 098-098-098 09
Адрес электронной почты mail@mail.ru	Контактный телефон +7-(939)-939-3939	

9 Документ, удостоверяющий личность

Серия 6912	Номер 042012	Дата выдачи 04.04.2012	Код подразделения 700-010
<small>при наличии</small>			
Кем выдан Отделом УФМС России по Томской области в Ленинском районе гор. Томска			
Гражданство Российская Федерация			
Место рождения город Томск			

10 Ваше место жительства

Томская обл., Томск г., Томская ул., 1 д., 2 кв. <input type="text"/>			
Регион Томская обл.			
Город Томск г.	Улица Томская ул.		
Доп. территория	Улица на доп. территории		
Дом 1	Корпус	Строение	Квартира 2
<input type="checkbox"/> Нет			<input type="checkbox"/> Нет

В разделе 11 второй заявитель указывает дополнительные сведения о себе (сведения указываются по желанию заявителя):

- национальность;
- образование;
- поле «Возраст» на форме заполняется автоматически. Если заявитель не достиг к моменту вступления в брак возраста 18 лет, подача заявления блокируется с выводом информации о не достижении возраста, с которого можно вступить в брак.

11 Сведения о Вас

Национальность Русская	Образование Профессиональное высш..	Возраст 29
<small>необязательно</small>	<small>необязательно</small>	
Количество общих детей, не достигших совершеннолетия, у лиц, заключивших брак Один		
<small>необязательно</small>		

В разделе 12 второй заявитель указывает, находился ли он ранее в браке. Если заявитель ранее состоял в браке, ему необходимо заполнить сведения из свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти.

- номер актовой записи;
- дата актовой записи;
- наименование органа ЗАГС, составившего актовую запись.

12 Состояли ли Вы в браке?

Нет

Да, но сейчас вдова

Сведения из свидетельства о смерти

Номер актовой записи

Дата актовой записи

Наименование органа ЗАГС, составившего актовую запись

Да, но сейчас разведена

В разделе 13 второй заявитель указывает, какую фамилию он хотел бы взять после заключения брака.

13 Фамилия после заключения брака

Фамилия после заключения брака
Каменева

По завершению заполнения 13 раздела второй заявитель нажимает кнопку «Отправить мои данные». Заявление отправляется в личный кабинет первого заявителя, оставаясь в статусе черновика.

Третий этап.

Первому заявителю по электронной почте приходит уведомление о наличии переданного заявления на регистрацию заключения брака. Первый заявитель переходит по ссылке, полученной в электронном письме, и открывает черновик заявления на регистрацию заключения брака, ранее заполненный вторым заявителем. **Если подача заявления производится заявителями с одного компьютера, то до перехода к заявлению второй заявитель должен осуществить выход из Портала.**

Если время бронирования не истекло, то первый заявитель может, при желании, изменить время бронирования. Если время бронирования истекло, то первый заявитель может заново выполнить предварительное бронирование. Но, в любом случае изменения брони заявление снова необходимо отправить второму заявителю для получения подтверждения.

На третьем этапе первый заявитель (инициатор заявления) еще раз проверяет все сведения и производит оплату государственной пошлины (кнопка «Перейти к оплате»). Если отправить заявление, не оплатив госпошину, оно будет возвращено, а бронирование даты и времени посещения органа ЗАГС будет аннулировано. После оплаты государственной пошлины изменить выбранный орган ЗАГС будет невозможно.

16 Оплата государственной пошлины

Перед отправкой заявления вам необходимо оплатить госпошину на портале Госуслуг. Если вы отправите заявление, не оплатив госпошину, оно будет возвращено вам, а бронирование даты и времени посещения органа ЗАГС будет аннулировано.

После оплаты государственной пошлины изменить выбранный орган ЗАГС будет невозможно.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области(п/с:40101810900000010007)

за заключение брака 245 Р
360-Р

не оплачено [Перейти к оплате](#)

Получите скидку 30% на оплату госпошлины
Скидка действует при электронной оплате госпошлины на портале.
Подробнее о скидке

[Отправить](#)

Заявитель должен оплатить пошлину с использованием собственной банковской карты или другого инструмента онлайн оплаты. Заявитель нажимает кнопку «Оплатить» и производит оплату по реквизитам.

Не забудьте! После оплаты госпошлины за регистрацию брака Вам необходимо вернуться на страницу заявления и, использовав кнопку «Отправить», обязательно направить заявление в орган ЗАГС.

Заявление будет отправлено в орган ЗАГС только после того, как Портал получит подтверждение, что оплата прошла успешно («оплачено»). В заявлении данный статус отображается в разделе «Оплата пошлин» и выглядит так:

Оплата пошлин

Перед посещением оплатите государственную пошлину

[Стоимость и порядок оплаты](#)

за заключение брака Оплачено

В платежах успешный платеж должен иметь следующие выделенные признаки:

[← Вернуться к списку](#)

за заключение брака. Оплата со скидкой 30%

Управление Министерства юстиции Российской Федерации

Р **Платеж проведен** 22.02.2017, 02:28

Начислено	245,00 Р
Комиссия	0,00 Р
Итоговая сумма	245,00 Р

Уникальный идентификатор начисления 0318373320021700001027558

[Подробнее.. ^](#)

Детали платежа

Дата выставления счета	20.02.2017
Средство платежа	Банковская карта
Кредитная организация	Банк ГТБ (АО)
Номер транзакции	20068639
Статус в ГИС ГМП	Информация о платеже получена Обновить

[Распечатать](#)

После отправки заявления в орган ЗАГС

После отправки заявления в орган ЗАГС в Ленте уведомлений личного кабинета можно отслеживать статус рассмотрения заявления. Если нажать на строку заявления, можно увидеть последний статус, но по нажатию ссылки «Показать историю рассмотрения» мы увидим всю историю работы с заявлением:

- «**Отправлено в ведомство**» означает, что заявление отправлено в информационную систему органов ЗАГС, но ещё не доставлено.

- «**Принято от заявителя**» означает, что есть подтверждение от информационной системы органов ЗАГС о доставке заявления.

- «**Принято ведомством**» означает, что Ваше обращение успешно доставлено в орган ЗАГС. Предварительное бронирование времени регистрации брака подтверждено. В течение пяти рабочих дней (обычно на следующий день) от органа ЗАГС придёт сообщение о принятии заявления либо отказе в принятии заявления по определенным причинам.

В случае невозможности отправки заявления в ведомство или получении ошибок при создании заявления, просьба звонить

8 800 100-70-10 (бесплатно в РФ для звонков **со стационарных** телефонов),

115 (бесплатно в РФ для звонков **с мобильных** телефонов).