



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

_____ 2016 года

№ ____

город Томск

О внесении изменений в приказ Департамента ЗАГС
Томской области от 28.09.2015 № 21

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента ЗАГС Томской области от 28.09.2015 № 21 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ЗАГС Томской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в Положении о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ЗАГС Томской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным приказом:

- 1) подпункт 2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- 2) из пункта 3 четвертое предложение исключить;
- 3) из пункта 4 второе предложение исключить;
- 4) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, рассматривается ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
- 5) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:
«4.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2

настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Департамента или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, передаются ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте для рассмотрения председателю Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных гражданским служащим или гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Департаменте, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или любым членом Комиссии, о привлечении к участию в заседании Комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представителя гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Департаменте, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании Комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.»;

7) в пункте 8 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность

государственной службы в Департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения.»;

9) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

10) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

11) в абзаце 2 пункта 29 слова «трех календарных дней» заменить словами «семи календарных дней».

Начальник Департамента

М.А.Малыхин