

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
ЗАГС Томской области от
24.06.2025 № 65

Положение об Отделе регистрации заключения брака – Дворце
бракосочетаний города Томска в составе аппарата
Департамента ЗАГС Томской области

1. Отдел регистрации заключения брака – Дворец бракосочетаний города Томска в составе аппарата Департамента ЗАГС Томской области входит в структуру Департамента ЗАГС Томской области, осуществляет полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»).

2. Отдел регистрации заключения брака – Дворец бракосочетаний города Томска в составе аппарата Департамента ЗАГС Томской области имеет сокращенное наименование – Дворец бракосочетаний города Томска Департамента ЗАГС Томской области (далее – Дворец бракосочетаний). Сокращенное наименование является равнозначным полному и допускается к использованию без указания полного наименования.

3. Дворец бракосочетаний образуется с целью производства государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Томской области на основании Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4. Дворец бракосочетаний в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, международными договорами, Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», приказом Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Положением о Департаменте ЗАГС Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 22.10.2012 № 133, а также настоящим Положением.

5. Дворец бракосочетаний имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

2. Задачи Дворца бракосочетаний

6. Задачами Дворца бракосочетаний являются:

1) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

2) составление, изменение, хранение, обработка и предоставление записей актов гражданского состояния, а также иных установленных законодательством сведений с использованием информационных технологий и технических средств федеральной информационной системы в порядке, установленном правилами ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) систематизация, обработка, учет записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении во Дворце бракосочетаний и обеспечение надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

4) осуществление деятельности, направленной на формирование и укрепление в обществе института семьи, традиционных семейных ценностей, позитивного отцовства и материнства.

3. Полномочия и функции Дворца бракосочетаний

7. В соответствии с действующим федеральным законодательством и возложенными задачами Дворец бракосочетаний осуществляет следующие полномочия и функции:

1) производит государственную регистрацию заключения брака, расторжения брака, а также в ранее произведенные записи актов о расторжении брака вносит сведения о бывшем супруге в соответствии со статьями 34, 35 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

2) обеспечивает торжественную обстановку государственной регистрации заключения брака при согласии на это лиц, вступающих в брак;

3) подготавливает материалы и составляет заключения о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, вносит исправления и изменения в записи актов гражданского состояния;

4) производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

5) выдает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния на основании соответствующей записи акта гражданского состояния, содержащейся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

6) исполняет международные обязательства Российской Федерации путем истребования и выдачи документов о государственной регистрации актов

гражданского состояния по запросам граждан и органов;

7) включает в ЕГР ЗАГС сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации;

8) предоставляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

9) предоставляет статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния в установленных случаях;

10) предоставляет в Департамент ЗАГС Томской области в установленном порядке отчеты о государственной регистрации актов гражданского состояния и деятельности Дворца бракосочетаний;

11) формирует архивный фонд, обеспечивает надлежащее хранение и учет книг государственной регистрации актов гражданского состояния, иной документации в течение установленных сроков и подготавливает их передачу в ОГКУ «Государственный архив Томской области»;

12) в установленном порядке обеспечивает надлежащий учет, хранение и использование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) изучает и обобщает практику применения действующего законодательства, методических рекомендаций Министерства юстиции Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

14) обеспечивает конфиденциальность сведений и информации о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся персональными данными, имеющих ограниченный доступ и не подлежащих разглашению;

15) проводит торжественные мероприятия, направленные на укрепление института семьи, повышение ценности семейного образа жизни;

16) проводит среди населения разъяснение действующего законодательства о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния;

17) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Дворца бракосочетаний;

18) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, разрешает их в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Дворца бракосочетаний

8. Дворец бракосочетаний возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Департамента ЗАГС

Томской области.

9. Начальник Дворца бракосочетаний непосредственно подчиняется курирующему заместителю начальника Департамента ЗАГС Томской области и несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Дворцом бракосочетаний задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

10. Начальник Дворца бракосочетаний:

1) организует работу Дворца бракосочетаний и руководит его деятельностью, распределяет между государственными гражданскими служащими служебные обязанности;

2) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Дворца бракосочетаний действующего законодательства, указаний Министерства юстиции Российской Федерации, а также Инструкции по делопроизводству и Служебного (трудового) распорядка;

3) ведет прием граждан, производит государственную регистрацию заключения брака, в том числе, в случаях, определенных действующим законодательством, на дому, в медицинской или иной организации и в иных местах, а также производит государственную регистрацию расторжения брака посредством составления в ЕГР ЗАГС соответствующей записи акта гражданского состояния;

4) изменяет в соответствии с действующим законодательством срок, по истечении которого производится государственная регистрация заключения брака;

5) сообщает в письменной форме причины отказа в государственной регистрации акта гражданского состояния, во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, а также в выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния в установленном законом порядке;

6) несет ответственность за хранение и использование печати Дворца бракосочетаний с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также иных печатей, штампов Дворца бракосочетаний;

7) формирует архивный фонд Дворца бракосочетаний, обеспечивает и несет ответственность за надлежащее хранение, учет и ведение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации, за их своевременный переплет и реставрацию;

8) обеспечивает и несет ответственность за учет, хранение и расходование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) обеспечивает и несет ответственность за своевременное и качественное предоставление в Департамент ЗАГС Томской области отчетов о государственной регистрации актов гражданского состояния и деятельности Дворца бракосочетаний;

10) обеспечивает и несет ответственность за предоставление в установленном порядке сведений о государственной регистрации актов

гражданского состояния в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

11) обеспечивает и несет ответственность за пожарную безопасность в Дворце бракосочетаний и сохранность вверенного имущества;

12) вносит в установленном порядке предложения начальнику Департамента ЗАГС Томской области при формировании штата Дворца бракосочетаний;

13) представляет Дворец бракосочетаний в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в пределах своей компетенции;

14) подает ходатайства на имя начальника Департамента ЗАГС Томской области о применении в установленном порядке мер поощрения к особо отличившимся государственным гражданским служащим Дворца бракосочетаний;

15) вносит в установленном порядке начальнику Департамента ЗАГС Томской области предложения о наложении на государственных гражданских служащих Дворца бракосочетаний дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

16) выполняет иные полномочия, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, предусмотренные действующим законодательством.

11. В состав Дворца бракосочетаний входят сотрудники в соответствии со штатным расписанием Департамента ЗАГС Томской области, которые назначаются и освобождаются от должности начальником Департамента ЗАГС Томской области.

12. Обязанности между государственными гражданскими служащими во Дворце бракосочетаний распределяются по определенным организационно-правовым направлениям с соблюдением принципа взаимозаменяемости и учета объема выполняемой работы.

13. Государственные гражданские служащие Дворца бракосочетаний несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

2) разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) превышение полномочий, неправомерные действия, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

14. Деятельность Дворца бракосочетаний прекращается в установленном действующим законодательством порядке.