

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
ЗАГС Томской области от
24.06.2025 № 65

Положение об отделах ЗАГС в составе аппарата Департамента ЗАГС Томской области и территориальных отделах ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области

1. Общие положения

1. Отделы ЗАГС в составе аппарата Департамента ЗАГС Томской области и территориальные отделы ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области (далее – отделы ЗАГС) входят в структуру Департамента ЗАГС Томской области, осуществляют полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»).

2. Отделы ЗАГС образуются с целью производства государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Томской области на основании Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

3. Отделы ЗАГС в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, международными договорами, Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», приказом Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации», приказом Департамента ЗАГС Томской области от 16.06.2025 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документах, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС Томской области и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Положением о Департаменте ЗАГС Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 22.10.2012 № 133, а также настоящим Положением.

4. Отделы ЗАГС имеют печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

2. Задачи отделов ЗАГС

5. Задачами отделов ЗАГС являются:

1) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

2) составление, изменение, хранение, обработка и предоставление записей актов гражданского состояния, а также иных установленных законодательством сведений с использованием информационных технологий и технических средств федеральной информационной системы в порядке, установленном правилами ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) систематизация, обработка, учет записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС и обеспечение надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

4) осуществление деятельности, направленной на формирование и укрепление в обществе института семьи, традиционных семейных ценностей, позитивного отцовства и материнства.

3. Полномочия и функции отделов ЗАГС

6. В соответствии с действующим законодательством и возложенными задачами отделы ЗАГС осуществляют следующие полномочия и функции:

1) производят государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

2) обеспечивают торжественную обстановку государственной регистрации заключения брака при согласии на это лиц, вступающих в брак;

3) подготавливают материалы и составляют заключения о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, вносят исправления и изменения в записи актов гражданского состояния;

4) производят восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

5) в ранее произведенные записи актов о расторжении брака вносят сведения о бывшем супруге в соответствии со статьями 34, 35 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

6) выдают повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния на основании соответствующей записи акта гражданского состояния, содержащейся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

7) исполняют международные обязательства Российской Федерации путем истребования и выдачи документов о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросам граждан и органов;

8) включают в ЕГР ЗАГС сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации;

9) предоставляют сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

10) предоставляют статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния в установленных случаях;

11) предоставляют в Департамент ЗАГС Томской области в установленном порядке отчеты о государственной регистрации актов гражданского состояния и деятельности отделов ЗАГС;

12) формируют архивный фонд, обеспечивают надлежащее хранение и учет книг государственной регистрации актов гражданского состояния, иной документации в течение установленных сроков и подготавливают их передачу в ОГКУ «Государственный архив Томской области»;

13) в установленном порядке обеспечивают надлежащий учет, хранение и использование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

14) изучают и обобщают практику применения действующего законодательства, методических рекомендаций Министерства юстиции Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

15) обеспечивают конфиденциальность сведений и информации о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся персональными данными, имеющих ограниченный доступ и не подлежащих разглашению;

16) проводят торжественные мероприятия, направленные на укрепление института семьи, повышение ценности семейного образа жизни;

17) проводят среди населения разъяснение действующего законодательства о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния;

18) осуществляют взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению отдела ЗАГС;

19) ведут приём граждан, рассматривают обращения граждан и организаций, разрешают их в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

20) осуществляют прием документов на проставление апостиля и выдачу свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния) с проставленным апостилем либо уведомления об отказе в проставлении апостиля;

21) осуществляют иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности отделов ЗАГС

7. Отделы ЗАГС возглавляют начальники, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности начальником Департамента ЗАГС Томской области.

8. Начальники отделов ЗАГС непосредственно подчиняются курирующему заместителю начальника Департамента ЗАГС Томской области и несут персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделами ЗАГС задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

9. Начальник отдела ЗАГС:

1) организует работу отдела ЗАГС и руководит его деятельностью, распределяет между государственными гражданскими служащими служебные обязанности;

2) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими отдела ЗАГС действующего законодательства, указаний Министерства юстиции Российской Федерации, а также Инструкции по делопроизводству и Служебного (трудового) распорядка;

3) ведет прием граждан, производит государственную регистрацию всех типов актов гражданского состояния посредством составления в ЕГР ЗАГС соответствующей записи акта гражданского состояния, в том числе, в случаях, определенных действующим законодательством, на дому, в медицинской или иной организации и в иных местах;

4) осуществляет в случае необходимости выезды в отдаленные труднодоступные поселения для оказания государственных услуг населению сельских поселений, расположенных на территории муниципального района;

5) изменяет в соответствии с действующим законодательством срок, по истечении которого производится государственная регистрация заключения брака;

6) сообщает в письменной форме причины отказа в государственной регистрации акта гражданского состояния, во внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, а также в выдаче документа о государственной регистрации акта гражданского состояния в установленном законом порядке;

7) несет ответственность за хранение и использование печати отдела ЗАГС с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также иных печатей, штампов отдела ЗАГС;

8) формирует архивный фонд отдела ЗАГС, обеспечивает и несет ответственность за надлежащее хранение, учет и ведение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации, за их своевременный переплет и реставрацию;

9) обеспечивает и несет ответственность за учет, хранение и расходование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского

состояния;

10) обеспечивает и несет ответственность за своевременное и качественное предоставление в Департамент ЗАГС Томской области отчетов о государственной регистрации актов гражданского состояния и деятельности отдела ЗАГС;

11) обеспечивает и несет ответственность за предоставление в установленном порядке сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

12) обеспечивает и несет ответственность за пожарную безопасность в отделе ЗАГС и сохранность вверенного имущества;

13) вносит в установленном порядке предложения начальнику Департамента ЗАГС Томской области при формировании штата отдела ЗАГС;

14) представляет отдел ЗАГС в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в пределах своей компетенции;

15) подает ходатайства на имя начальника Департамента ЗАГС Томской области о применении в установленном порядке мер поощрения к особо отличившимся государственным гражданским служащим отдела ЗАГС;

16) вносит в установленном порядке начальнику Департамента ЗАГС Томской области предложения о наложении на государственных гражданских служащих отдела ЗАГС дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

17) выполняет иные полномочия, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, предусмотренные действующим законодательством.

10. В состав отделов ЗАГС входят сотрудники в соответствии со штатным расписанием Департамента ЗАГС Томской области, которые назначаются и освобождаются от должности начальником Департамента ЗАГС Томской области.

11. Обязанности между государственными гражданскими служащими в отделе ЗАГС распределяются по определенным организационно-правовым направлениям с соблюдением принципа взаимозаменяемости и учета объема выполняемой работы.

12. Государственные гражданские служащие отдела ЗАГС несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

2) разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) превышение полномочий, неправомерные действия, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

13. Деятельность отдела ЗАГС прекращается в установленном действующим законодательством порядке.