



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2025

№ 708-ра

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области, работников Администрации Томской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора

1. На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области, работников Администрации Томской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Исполнительным органам Томской области в срок до 15 ноября 2025 года разработать и утвердить Кодексы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в исполнительных органах Томской области, работников исполнительных органов Томской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора, руководствуясь настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Томской области
от 15.10.2025 № 708-ра

Кодекс этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих Томской области,
проходящих службу в Администрации Томской области,
работников Администрации Томской области, осуществляющих
трудовую деятельность на основании трудового договора

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области, работников Администрации Томской области, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора (далее – Кодекс, сотрудники), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, протокол № 21), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Администрацию Томской области, заключающий трудовой договор с Администрацией Томской области, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной (трудовой) деятельности, принимает все меры для соблюдения положений Кодекса.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников.

2. Основные принципы и правила поведения сотрудников

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации Томской области;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации Томской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации Томской области;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное (должностное) положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации Томской области, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

15) соблюдать установленные в Администрации Томской области правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

5. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

6. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике, не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Сотрудники обязаны принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой

они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации Томской области либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, не допускать коррупционно опасного поведения;

2) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Этические правила поведения сотрудников

10. В поведении сотрудникам следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3) курения во время служебных (рабочих) совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

11. Сотрудникам не рекомендуется размещать в социальных сетях изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, прямо или косвенно указывающие на должностной статус и характер выполняемой работы, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей, а также материалы, способные повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету органов государственной власти Томской области.

12. Внешний вид сотрудников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

13. Нарушение сотрудниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

