



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 февраля 2025 года

№ 17

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Департаменте ЗАГС Томской области на 2025 — 2028 годы

1. Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», распоряжения Администрации Томской области от 10 февраля 2025 года № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 — 2028 годы» утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте ЗАГС Томской области на 2025 — 2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Департамента ЗАГС Томской области:

1) от 17.01.2023 № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте ЗАГС Томской области на 2023 — 2024 годы»;

2) от 18.12.2023 № 101 «О внесении изменений в распоряжение Департамента ЗАГС Томской области от 17.01.2023 № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте ЗАГС Томской области на 2023 — 2024 годы»;

3) от 14.11.2024 № 89 «О внесении изменения в распоряжение Департамента ЗАГС Томской области от 17.01.2023 № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте ЗАГС Томской области на 2023 — 2024 годы»».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Ю.Е. Гетманенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента ЗАГС
Томской области от 17.02.2025 № 17

План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте ЗАГС
Томской области на 2025 — 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
Задача 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов Департамента ЗАГС Томской области (далее – Департамент), направленных на противодействие коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 — 2028 годов
1.2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 — 2028 годов
1.3.	Своевременное внесение в план противодействия коррупции изменений с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	По мере необходимости
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента, за отчетный период и два предшествующих ему года	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Один раз в год
1.5.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверок достоверности	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	При наличии оснований для осуществления проверки

	и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента; гражданами, претендующими на замещение указанных должностей		
1.6.	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	По мере возникновения оснований
1.7.	Проведение в порядке, определенном нормативными правовыми актами Департамента, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Департамента, к совершению коррупционных правонарушений	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	По мере поступления сведений
1.8.	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Департамента их доходам в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановления Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88 «О принятии решений об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Томской области, иных должностных лиц, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	По мере необходимости

1.9.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Департамента об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных в анкеты изменений. Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Не реже одного раза в полугодие. Не реже одного раза в полугодие
1.10.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Один раз в год, ноябрь
1.11.	Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области: 1) о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте 2) о решении об осуществлении контроля за расходами 3) о результатах осуществления контроля за расходами	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	в течение 5 рабочих дней со дня назначения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в течение 3 рабочих дней со дня

			завершения контроля
	4) о назначении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента, и соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента, требований к служебному поведению		в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки
	5) извещение о дате, времени, месте проведения заседаний комиссий Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также направление материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии		не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии
1.12.	Организация и проведение заседаний комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям. Рассмотрение на заседании комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Не реже одного раза в квартал. Один раз в год, не позднее 31 декабря.

	служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов вопроса о реализации антикоррупционного плана. Утверждение на заседании комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов плана заседаний комиссии на следующий год		Один раз в год, не позднее 31 декабря
1.13.	Проведение анализа эффективности деятельности комиссий Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, а также работы подразделений кадровых служб (лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в Департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Один раз в год, в 1 квартале года, следующего за отчетным
1.14.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых государственными гражданскими служащими Департаменте и размещение указанных сведений на официальном сайте Департамента	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
1.15.	Осуществление контроля за соблюдением государственных	Комитет правового и кадрового	В течение 2025 —

	гражданских служащих Департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	обеспечения Департамента	2028 годов
1.16.	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Не реже одного раза в квартал
Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Департамента и проектах нормативных правовых актов Департамента посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и проектов нормативных правовых актов Департамента			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
2.2.	Размещение на официальном сайте	Комитет правового	Один раз в год, до

	Департамента в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» отчетов о результатах независимой антикоррупционной экспертизы (https://zags.tomsk.gov.ru/)	и кадрового обеспечения Департамента	15 января года, следующего за отчетным
2.3.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 — 2028 годов
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1.	Проведение оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционных мер	Комитет правового и кадрового обеспечения	До 1 марта года, следующего за отчетным
3.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе обращений, поступивших по телефону доверия, на горячую линию или с использованием интерактивных сервисов на официальном сайте Департамента (https://zags.tomsk.gov.ru/), позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции. Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
Задача 4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
4.1.	Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Один раз в год

	профессиональным программам в области противодействия коррупции; государственного гражданского служащего Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
4.2.	Подготовка, направление сотрудникам Департамента методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Не реже одного раза в полугодие
4.3.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Департамент, информации о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
4.4.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания, в том числе издание и размещение социальной рекламной продукции	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов

	антикоррупционной направленности		
4.5.	Осуществление работы по формированию у служащих и работников Департамента отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественности, других институтов гражданского общества	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
4.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
4.7.	Проведение мероприятий по информированию общественности о результатах работы Департамента в сфере противодействия коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Департамента, укрепление их связи с гражданским обществом			
5.1.	Мониторинг административных регламентов предоставления государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния и совершению иных юридически значимых действий, по проставлению апостиля, а также по истребованию документов с территории иностранных государств, поддержание актуального состояния реестра государственных услуг Томской области, размещение сведений о государственных услугах Томской области в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов

	государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности государственных услуг, предоставляемых на территории Томской области, и раскрытия информации о порядке оказания государственных услуг, предоставляемых на территории Томской области		
5.2.	Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
5.3.	Организация процесса перевода региональных государственных услуг в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
5.4.	Организация формирования системы «Открытое правительство», разработка комплекса требований и рекомендаций по развитию инфраструктуры системы «Открытое правительство»	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
5.5.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента (https://zags.tomsk.gov.ru) Анализ содержания данного раздела и его актуализация при необходимости	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов Один раз в месяц
5.6.	Размещение на официальном сайте Департамента (https://zags.tomsk.gov.ru), а также в СМИ информации об	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов

	антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством		
5.7.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Один раз в год, декабрь
Задача 6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Комитет материально-технического обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов
6.2.	Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в рамках законодательства Российской Федерации о закупках	Комитет материально-технического обеспечения Департамента	В течение 2025 – 2028 годов

	товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, направленной на выплатам лишней заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов		
Задача 7. Повышение эффективности взаимодействия Департамента с правоохранительными органами			
7.1.	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры Томской области в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	В трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица
7.2.	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Департаменте в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего служащего Томской области	Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента	Не реже чем один раз в полугодие