



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

10.04.2024

№ 2

О внесении изменений в приказ Департамента записи актов гражданского
состояния Томской области от 23.12.2019 № 23

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента записи актов гражданского состояния Томской области от 23.12.2019 № 23 «О Комиссии Департамента записи актов гражданского состояния Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области, и урегулированию конфликта интересов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.12.2019, № 7001201912250017) следующие изменения:

в Положении о Комиссии Департамента записи актов гражданского состояния Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2):

1. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Департаменте мер по предупреждению коррупции.».

2. Пункт 2:

1) абзац первый подпункта 1) изложить в следующей редакции:

«1) имеющиеся у Департамента материалы проверки, проведенной в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010

№ 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению», свидетельствующие:»;

2) в абзаце третьем подпункта 1 и в подпункте 3 пункта 2 слова «требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

3) дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) поступившее в Департамент уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2) и подпункте 6) пункта 2 настоящего Положения, рассматриваются комитетом правового и кадрового обеспечения Департамента, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2) и подпунктах 5) и 6) пункта 2 настоящего Положения, должностные лица комитета правового и кадрового обеспечения Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Департамента или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на 30 календарных дней.».

5. Пункт 7:

1) подпункт а) изложить в следующей редакции:

«а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2), подпунктах 5) и 6) пункта 2 настоящего Положения;»;

2) подпункт в) изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2), подпунктах 5) и 6) пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 26, 28 настоящего Положения или иного решения.».

6. В абзацах первом, третьем подпункта 2) пункта 10 слова «требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

7. Абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в подпунктах 5) и 6) пункта 2 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.».

8. В подпункте 3) пункта 12 слова «требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

9. В пункте 16 слова «требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

10. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2), 6) пункта 2 настоящего Положения.».

11. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2), 6) пункта 2 настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность

государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.».

12. В подпунктах 1), 2) пункта 23 слова «требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов» заменить словами «требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов».

13. Дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

14. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) и 6) пункта 2 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 28-1 и 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».

15. В подпункте 2) пункта 33 слова «требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов» заменить словами «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

16. В абзаце втором пункта 34 слова «подпунктами 3, 4, 5 пункта 2» заменить словами «подпунктами 3 - 6 пункта 2».

Начальник департамента

Ю.Е. Гетманенко

