



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

21 января 2013 года

№ 4

город Томск

Об утверждении Порядка
предоставления информации о
деятельности Департамента
ЗАГС Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 09.08.2010 № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области», а также в связи с переименованием Комитета ЗАГС Томской области в Департамент ЗАГС Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Департамента ЗАГС Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета ЗАГС Томской области от 22.08.2012 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Комитета ЗАГС Томской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Департамента

Т.Г.Кропанина

**Порядок
предоставления информации о деятельности
Департамента ЗАГС Томской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 09.08.2010 № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области».

2. Физические и юридические лица, общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Департамента ЗАГС Томской области (далее - пользователь информацией) имеют право на доступ к информации о деятельности Департамента ЗАГС Томской области (далее - Департамент).

3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Департамента (<http://zags.tomsk.gov.ru>);

3) размещение информации о деятельности Департамента и его структурных подразделений в занимаемых помещениях;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом и его структурными подразделениями, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) проведение начальником Департамента, заместителями начальника Департамента встреч с населением;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

4. Информация может предоставляться в устной форме и в документированной форме, в том числе в виде электронного документа.

5. В устной форме информация о деятельности Департамента предоставляется должностными лицами Департамента, уполномоченными на ее предоставление в соответствии с должностными обязанностями, во время личного приема, встреч с населением, публичных слушаний, официальных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, а также по телефонам.

6. Документированная информация о деятельности Департамента предоставляется в форме печатного (бумажного) документа, электронного документа или электронного сообщения.

II. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8. Официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области порядком их официального опубликования.

III. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Департамента

9. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

10. Перечень информации, размещаемой в сети Интернет, утверждается Положением об официальном сайте Департамента.

IV. Размещение информации о деятельности Департамента и его структурных подразделений в занимаемых помещениях

11. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом и его структурными подразделениями, в которых имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Департамента ЗАГС Томской области.

12. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, содержит:

а) порядок работы Департамента, его структурных подразделений, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от Департамента и его структурных подразделений;

в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Департамента и его структурных подразделений.

**V. Ознакомление пользователей информацией с информацией
о деятельности Департамента в помещениях,
занимаемых Департаментом и его структурными подразделениями,
а также через библиотечные и архивные фонды**

13. По решению начальника Департамента, начальников структурных подразделений пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, в помещениях, занимаемых Департаментом, его структурными подразделениями. При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности Департамента и его структурных подразделений.

14. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

**VI. Предоставление информации
пользователям информацией по их запросу**

15. Пользователи информацией вправе обращаться в Департамент с запросом в установленном законодательством порядке.

16. Пользователь информацией вправе направить запрос о деятельности Департамента по адресу: 634009, г. Томск, ул. Р.Люксембург, 18а, а также по электронной почте: zags@tomsk.gov.ru.

17. Требования к содержанию запроса, его регистрации, срокам, порядку рассмотрения и подготовки ответа на запрос, основания, исключающие возможность предоставления информации, определены Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

18. Порядок взимания платы за предоставление пользователю информации по его запросу определяется постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

19. Запрос пользователя информацией после регистрации и визирования начальником Департамента передается исполнителям.

20. Ответственным за прием и рассмотрение запроса, соблюдение сроков при подготовке ответа на запрос и передачу информации лицу, от которого поступил запрос, является заместитель начальника Департамента, обеспечивающий взаимодействие с пользователями информацией.

21. При поступлении запроса пользователя о предоставлении информации исполнитель, осуществляющий подготовку информации, определяет объем предоставляемой информации, формат, материальный носитель, на котором предоставляется информация (бумажный носитель, компьютерное накопительное устройство).

22. В случае, если при подготовке информации ответственное лицо устанавливает, что объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный п. 2 постановления Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», то, исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте, исполнитель подготавливает, согласовывает с отделом бухгалтерии Департамента и направляет пользователю информацией уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации.

23. В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указывается объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого Департаментом, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информацией, размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации.

24. Информация о деятельности Департамента по запросу, составленному в письменной форме, предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Информация о деятельности Департамента, предоставляемая на платной основе, передается непосредственно пользователю информацией после оплаты им предоставления указанной информации.

25. Информация о деятельности Департамента по запросу, поступившему непосредственно во время личного приема, встреч с населением, официального выступления либо телефонного разговора, либо в соответствии с запросом, предоставляется в устной форме.

26. Запрос, поступивший в устной форме во время личного приема, подлежит регистрации в учетной карточке приема граждан в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Предоставление документированной информации по устному запросу осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VII. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Департамента

27. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Департамента, нарушающие права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

28. Должностные лица Департамента, виновные в нарушении прав на доступ пользователей информацией к информации о деятельности Департамента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Департамента, несвоевременного ее предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или несоответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляет начальник Департамента.