

Инструкция по заполнению в 1С «Предприятие» функционала «Противодействие коррупции»

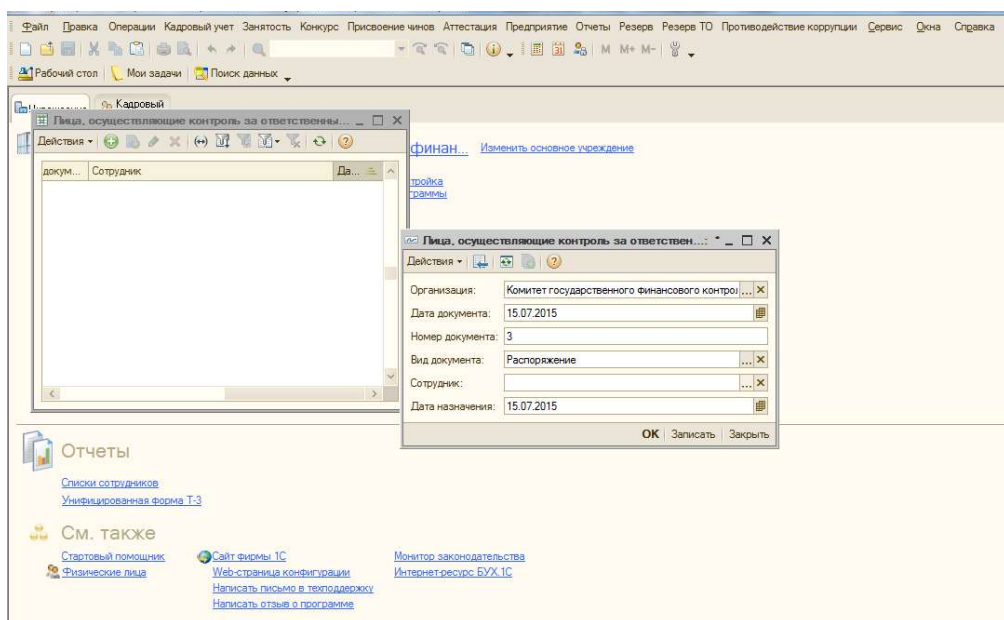
1. Проведение правового акта государственного органа о назначении должностных лиц, осуществляющих контроль за ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Противодействие коррупции → Лица, осуществляющие контроль за ответственными лицами за профилактику коррупционных правонарушений
→Добавить→:

В форме документа заполняются поля:

- организация;
- дата документа;
- номер документа;
- вид документа;
- сотрудник;
- дата назначения (дата назначения сотрудника ответственным за контроль)

→Записать→ОК.

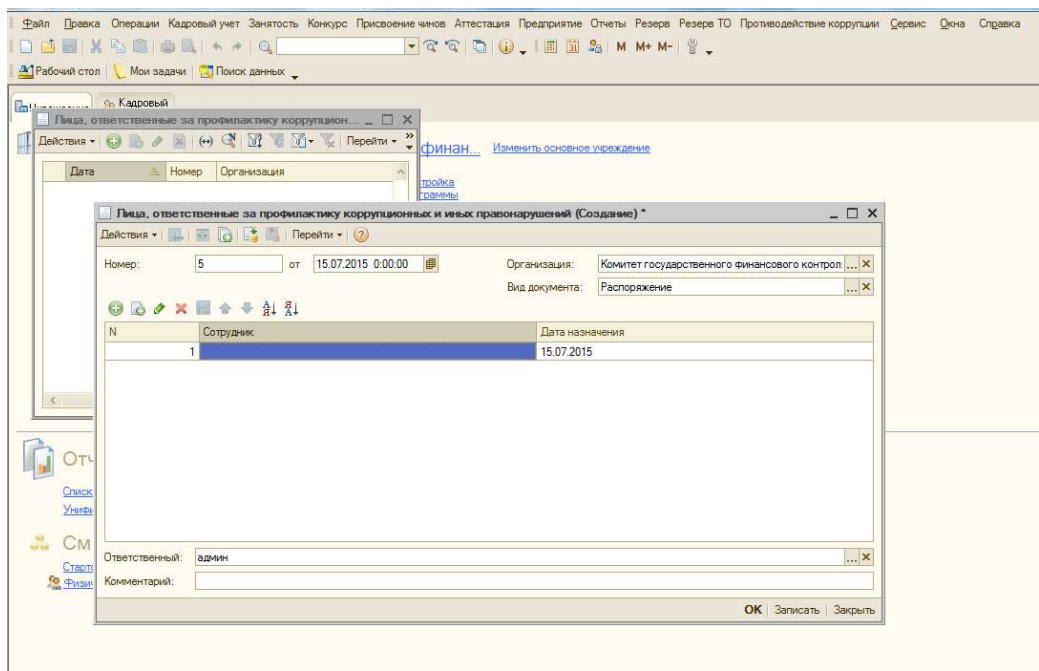


2. Проведение правового акта государственного органа о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Противодействие коррупции → Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений → Добавить→:

В форме документа заполняются поля:

- организация;
 - дата документа ;
 - номер документа;
 - вид документа;
 - сотрудник;
 - дата назначения (дата назначения сотрудника ответственным за профилактику);
- Записать→ОК.



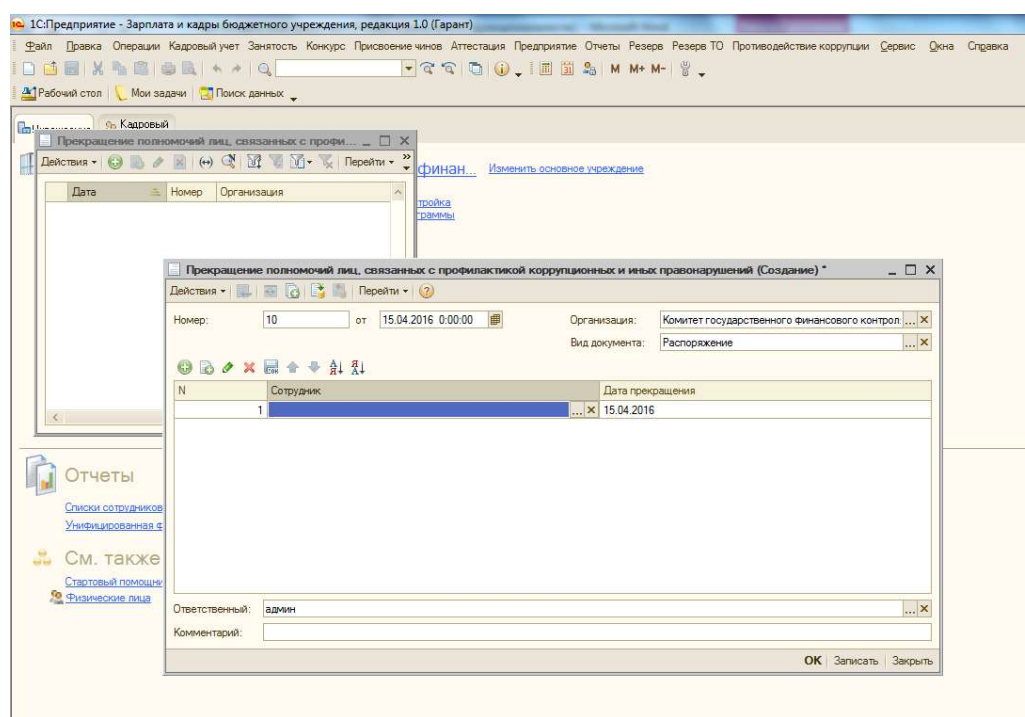
3. Проведение правового акта государственного органа о прекращении полномочий должностных лиц, связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений.

**Противодействие коррупции → Прекращение полномочий лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
→Добавить→:**

В форме документа заполняются поля:

- организация;
- дата документа ;
- номер документа;
- вид документа;
- сотрудник;
- дата прекращения полномочий должностного лица;

→**Записать**→**ОК**.



4. Формирование отчета «Сведения о лицах, связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений»

Противодействие коррупции → Сведения о лицах, связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений:

В форме вводятся:

- организация;
- дата;
- **Сформировать.**

Для формирования отчета «Сведения о лицах, связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений» в отношении соответствующих лиц должны быть заполнены поля:

1. наименование подразделений в родительном падеже (**Предприятие → Подразделения → ввод информации в поле Наименование (в родительном падеже) → Записать → ОК.**

2. контактные данные: телефон рабочий, адрес электронной почты

Личные данные физического лица: Новый *

Действия: [Иконки] Труд НДФЛП Файлы

Имя: [Поле] Код: [Поле]
ФИО: [Поле] [Поле] [Поле] Подробнее...

Группа физ. лиц: [Поле]

Общие Стаж Персональные данные Награды, звания ПК и ПП Стажировка Дополнительно Прочее Классный чин Томская области

Дата рождения: [Поле] Пол: [Поле]
Место рождения: Ввести место рождения [Поле] По ОКATO: [Поле]
Удостоверение: Ввести данные об удостоверении личности [Поле]

Индивидуальные номера
Код ИФНС: [Поле] ИНН: [Поле] Страховой № ПФР: [Поле]

Адреса и телефоны
Действия: [Иконки] Основная

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес физ. лица за пределами РФ	
Адрес	Адрес проживания физ. лица	
Адрес	Адрес для информирования физ. лица	
Адрес	Адрес регистрации	
Телефон	Телефон домашний	
Телефон	Телефон сотовый	
Телефон	Телефон служебный	
Телефон	Телефон рабочий	510-397
E-Mail	Рабочий	kadrovik@tomsk.gov.ru
E-Mail	Личный	

3. специальность по образованию.

Учеба

Вид образов...	Учебное заведе...	Специальность	Специальность по диплому	Диплом, с...	Год окон...	Квалифик...	Б...
							☒

Владелец: [Поле]

4. данные о ДПО в сфере противодействия коррупции с обязательным указанием направления ДПО «Противодействие коррупции»

Личные данные физического лица: Новый *

Действия: [Иконки] Труд НДФЛП Файлы

Имя: [Поле] Код: [Поле]
ФИО: [Поле] [Поле] [Поле] Подробнее...

Группа физ. лиц: [Поле]

Общие Стаж Персональные данные Награды, звания ПК и ПП Стажировка Дополнительно Прочее Классный чин Томская области

Повышение квалификации

N	Дата начала обучения	Вид повышения квалификации	Учебное заведение	Наименование документа	Дата документа	Количество часов	Направление	Вид учебного заведения
	Дата окончания обучения			Номер документа	Основание			Вид гос. учебного заведени...
1								

Профессиональная переподготовка

N	Дата начала обучения	Специальность профессиональной ...	Учебное заведение	Наименование документа	Дата документа	Спец. доку
	Дата окончания обучения			Номер документа	Основание	

Справочник Направления дополнительного образо...

Код	Наименование
6	Другое
5	Информационно-аналитическое
3	Организационно-экономическое
4	Планово-финансовое
2	Правовое
6	Противодействие коррупции
1	Управленческое