



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

23.12. 2019

№ 24

город Томск

О внесении изменения в приказ Департамента записи актов гражданского состояния
Томской области от 24.06.2019 № 15 «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Департамента записи актов гражданского состояния Томской
области»

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента записи актов гражданского состояния Томской области от 24.06.2019 № 15 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента записи актов гражданского состояния Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.06.2016, №7001201906270003) изменение, изложив Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, утвержденные указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник департамента

Ю.Е.Гетманенко

Приложение
к приказу Департамента
записи актов гражданского
состояния Томской области
от 23.12.2019 № 24

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента записи
актов гражданского состояния
Томской области
от 23.12.2019 № 24

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций
Департамента записи актов гражданского состояния Томской области

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
1	15	не более 646,80
2	18	не более 306,00
3	1	не более 357,60
4	4	не более 564,00
5	5	не более 295,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных
соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.
43	не более 300	не более 0,67
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, ед.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.
27	не более 150	не более 4,56
16	не более 150	не более 6,60
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, ед.	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
40	не более 5	не более 46,68

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество средств связи, ед.	Цена приобретения средств связи*, руб.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, руб.
высшая группа должностей категория «руководители»	1	не более 15 000,00	не более 4 000,00

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Количество SIM-карт, ед.	Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту, руб.
63	не более 400,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-
провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ед.	Месячная цена аренды канала передачи данных информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», руб.
1	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 500,00
2	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 4 200,00
3	Интернет 5 Мбит/с	1	не более 1 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по заправке и восстановлению картриджей для принтеров и
многофункциональных устройств

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив заправки и (или) восстановления картриджей в год, ед.	Цена услуг по заправке и восстановлению картриджей, руб.
1	Заправка тонером картриджей Hewlett Packard CE505A	не более 10	не более 450,00
2	Восстановление картриджей Hewlett Packard CE505A	не более 6	не более 800,00
3	Заправка тонером картриджей Canon 728	не более 120	не более 450,00
4	Восстановление печатающих свойств картриджей Canon 728	не более 60	не более 750,00
5	Заправка тонером картриджей Canon FX-10	не более 30	не более 450,00
6	Восстановление печатающих свойств картриджей Canon FX-10	не более 20	не более 750,00
7	Восстановление печатающих свойств картриджей Canon E30	не более 8	не более 1140,00
8	Заправка тонером картриджей Brother TN2275	не более 6	не более 560,00
9	Заправка тонером картриджей Xerox M20i	не более 4	не более 800,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуг	Цена сопровождения в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	Сопровождение справочно-правовых систем	не более 289 727,44	не более 1 262,40
2	Сопровождение «1С: Предприятие 8»	не более 35 592,00	-
3	Сопровождение специализированного программного обеспечения «Находка-ЗАГС Ретроконверсия»	не более 487 020,00	-
4	Сопровождение специализированного программного обеспечения «Находка-ЗАГС», «Находка-ЗАГС Архив», «Находка-ЗАГС Управление», «Находка-ЗАГС СМЭВ: Сервис подтверждения документа», «Находка-ЗАГС ЕРБД»	не более 679 772,00	-
5	Предоставление права использования аккаунта СБИС, права использования «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет» (на 1 год)	-	не более 4 750,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.	Цена продления единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
1	Сетевой сканер безопасности (лицензия на 64 хоста)	не более 71 000,00	не более 23 680,00
2	Сервис обновления баз решающих правил средства обнаружения вторжений	не более 171 300,00	не более 34 260,00
3	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро CSP)	не более 2 700,00	не более 1 125,00
4	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро TSP Client)	не более 39 866,67	-
5	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро OCSP Client)	не более 39 866,67	-
6	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро JCP)	не более 59 666,67	-
7	Средство антивирусной защиты информации (лицензия на 100 пользователей)	не более 147 400,00	не более 41 110,13

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи

Наименование	Количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, ед.	Цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, руб.
Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	не более 1 единицы на сотрудника Департамента записи актов гражданского состояния Томской области	не более 2 500,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена одной единицы, руб.	Категория должностей
1	Принтер (струйный, формат печати А4, цветность - черно-белый, скорость печати не более 40 стр/мин, наличие непрерывной подачи чернил, сетевой интерфейс Ethernet)	не более 1 единицы на сотрудника территориального отдела ЗАГС Департамента	не более 11 687,00	все должности
2	Принтер (лазерный, цветность – черно- белый, формат печати А4, скорость печати/сканирования не более 60 стр/мин., сетевой интерфейс Ethernet)	не более 1 единицы на сотрудника территориального отдела ЗАГС Департамента	не более 17 675,00	все должности
3	Многофункциональное устройство (лазерный, цветность – черно- белый, формат печати Ф4, скорость печати/сканирования не более 60 стр./мин., интерфейсы USB, Ethernet)	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 28 130,00	все должности

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов, офисной техники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена одной единицы, руб.	Категория должностей	Срок полезного использования, в годах
1	Телефон проводной	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 2 600,00	все должности	5
2	Радиотелефон	не более 1 единицы на структурное подразделение Департамента	не более 1 800,00	все должности	5
3	Факсимильный аппарат	не более 1 единицы на структурное подразделение Департамента	не более 6 900,00	все должности	5
4	Уничтожитель документов (шредер)	не более 1 единицы на структурное подразделение Департамента	не более 13 300,00	все должности	5
5	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на рабочее место	не более 7 300,00	все должности	5

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение мониторов

Наименование	Количество, ед.	Цена одной единицы, руб.	Категория должностей
Монитор (размер не более 24 дюймов)	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 10 652,00	все должности

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей
информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена одной единицы, руб.	Категория должностей
1	Внешний жесткий диск (объем памяти не более 256 Гб)	не более 1 единицы	не более 6 970,00	высшая группа должностей категория «руководители»
2	USB-флеш накопитель (объем памяти не более 8 Гб)	не более 90 единиц на Департамент	не более 480,00	все должности
3	Оптический носитель информации (диск)	не более 100 единиц на Департамент	не более 70,00	все должности

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов в год на 1 устройство	Цена расходного материала за единицу, руб.*	Категория должностей
1	Тонер-картридж для принтера Canon i-SENSYS MF4550d (Ресурс 2100 листов)	2	не более 540,00	все должности
2	Тонер-картридж для принтера Canon i-SENSYS MF4150 (Ресурс 2000 листов)	3	не более 540,00	все должности
3	Контейнер с чернилами для принтера Epson M100/M105 (Ресурс 6000 листов)	2	не более 1 380,37	все должности
4	Тонер-картридж для multifunctional устройства KYOCERA ECOSYS M2035dn (Ресурс 7200 листов)	5	не более 747,10	все должности
5	Драм-картридж для multifunctional устройства Xerox WorkCentre 5020 (Ресурс 22000 листов)	1	не более 8 150,00	все должности
6	Картридж для multifunctional устройства Ricoh SP 325SNw (Ресурс 6400 листов)	2	не более 15 791,25	все должности
7	Картридж для принтера HP LaserJet P2055 (Ресурс 2300 листов)	2	не более 790,00	все должности
8	Картридж для принтера HP LaserJet pro 400 m451nw (Ресурс 2200 листов)	4	не более 1 150,00	все должности

* В случае закупки оригинальных расходных материалов допускается увеличение цены за единицу (за исключением позиции 6 Таблицы 3), но не более 18 000,00 рублей. Под оригинальными расходными материалами понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных
технологий

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена одной единицы, руб.	Категория должностей
1	Клавиатура	не более 1 единицы на рабочее место	не более 450,00	все должности
2	Мышь	не более 1 единицы на рабочее место	не более 140,00	все должности
3	Сетевой фильтр	не более 2 единиц на рабочее место	не более 240,00	все должности
4	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	не более 1 единицы на устройство	не более 1 400,00	все должности
5	Накопитель	не более 1 единицы на рабочее место	не более 3 168,59	все должности

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг почтовой связи*

Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
не более 32000	определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 15 ноября 2011 года № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом марок

* в том числе на оплату государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи (марки почтовые).

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на аренду помещений

№ п/п	Площадь арендуемого помещения, кв. м	Цена ежемесячной аренды за один квадратный метр арендуемой площади, руб.
1	не более 55	не более 261,00
2	не более 96	не более 127,00
3	не более 65	не более 138,00
4	не более 46	не более 159,00
5	не более 77	не более 122,00
6	не более 73	не более 355,00
7	не более 31	не более 365,00
8	не более 510	не более 333,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной,
охранно-пожарной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, установок
порошкового пожаротушения

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранной, охранно-пожарной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, установок порошкового пожаротушения, ед.	Цена обслуживания одного устройства в месяц, руб.
1026	не более 130,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение
текущего ремонта помещения

Норма проведения текущего ремонта помещения с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312	не более одного раза в 3 года
--	-------------------------------------

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на содержание (уборку) прилегающей территории

Площадь закрепленной прилегающей территории, кв. м	Цена содержания (уборки) прилегающей территории в месяц за 1 кв. м, руб.
1301,5	не более 32,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Вид услуги	Площадь помещений, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, кв. м	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц за 1 кв. м, руб.
Уборка помещений	976,52	не более 75,00
Обслуживание помещений	539,90	не более 23,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла,
систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового узла, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации в месяц, руб.
не более 35 038,89

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем
кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
37	не более 5 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на услуги по вывозу снега с прилегающей территории и сбросу снега с крыши здания

Наименование услуг	Единица измерения	Количество услуг вывозу снега с прилегающей территории и сбросу снега с крыши здания	Цена услуги по вывозу снега с прилегающей территории и сбросу снега с крыши здания, руб.
Вывозу снега области снегопогрузочной техникой	час	30	не более 1 900,00
Вывозу снега техникой для вывоза снега	единица	60	не более 2 500,00
Сброс снега с крыши здания	кв. м	971,00 (не более двух раз в год)	не более 60,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг прачечных

Вид услуги	Единица измерения	Периодичность услуг	Количество в год	Цена услуг, руб.
Чистка и замена грязезащитных ковров (комплект: ковер 1,15*1,80 м – 2 шт., ковер 1,15*2,40 – 1 шт.)	комплект	Еженедельно не более двух раз в неделю	не более 104	не более 755,00
Чистка и замена грязезащитных ковров (комплект: ковер 1,50*2,50 м – 1 шт.)	комплект	Еженедельно не более двух раз в неделю	не более 104	не более 395,00
Чистка ковровых покрытий	кв. м	-	Определяется по фактическому количеству в отчетном году	не более 160,00
Стирка штор	кв. м	не более двух раз в год	1475	не более 70,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещений

Цена работы по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещений за 1 кв. м, руб.
не более 42,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение
бланков строгой отчетности

Вид бланков строгой отчетности	Количество бланков строгой отчетности, шт.	Цена одного бланка строгой отчетности, руб.
Бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Определяется по фактическому расходу в отчетном году	не более 45,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации, ед.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.	Категория должностей
не более штатной численности работников Департамента	не более 4 200,00	Все должности

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг охраны помещений

Вид охраны	Цена услуги охраны за 1 час охраны, руб.	Количество часов охраны в год, час
Физическая охрана	не более 150,00	Определяется по количеству часов охраны в отчетном году
Охрана с помощью средств охранно-пожарной сигнализации и кнопки тревожной сигнализации	не более 22,00	

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседания комиссий, час	Количество независимых экспертов, включенных в комиссию, ед.	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб.
Определяется по фактическому количеству в отчетном году	не более 2	не более 260,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по переплету документов длительного хранения

Вид документа длительного хранения	Цена услуги за единицу, руб.	Количество, ед.
Документ длительного хранения, формат А4	не более 170,00	Определяется по фактически оказанным услугам в отчетном году
Документ длительного хранения, формат А5	не более 120,00	
Документ длительного хранения, размер 195*210 мм.	не более 130,00	

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы,
оказанной услуги

Цена услуги по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги за 1 час работы эксперта, руб.
не более 1 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по переводу в электронную форму книг государственной регистрации
актов гражданского состояния

Цена услуги по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния за единицу, руб.
не более 23,50

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение мебели

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
Для высшей группы должностей категории «руководители»					
1	Стул	шт.	не более 2 единиц на кабинет	не более 1 700,00	7
2	Кресло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 19 400,00	7
3	Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 800,00	7
4	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 13 700,00	7
5	Гардероб	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 17 800,00	7
6	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 35 760,00	7
7	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 19 230,00	7
8	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 12 100,00	7
Для группы главных и ведущих должностей категории «руководители»					
9	Стул	шт.	не более 2 единиц на сотрудника	не более 1 000,00	7
10	Кресло	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 9 970,00	7
11	Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 4 700,00	7
12	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 6 350,00	7
Для должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»					
13	Стул	шт.	не более 2 единиц на сотрудника	не более 1 000,00	7

14	Кресло	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 7 500,00	7
15	Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 4 700,00	7
16	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	не более 6 350,00	7
Для всех должностей					
17	Гардероб	шт.	не более 2 единиц на кабинет	не более 9 670,00	7
18	Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	не более 7 480,00	7
19	Шкаф-купе	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 40 700,00	7
20	Тумба	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 4 770,00	7
21	Шкаф металлический	шт.	не более 3 единиц на кабинет	не более 8 500,00	7
22	Антресоль металлическая	шт.	не более 3 единиц на кабинет	не более 6 900,00	7
23	Стеллаж архивный металлический (7 полок)	шт.	не более 3 единиц на кабинет	не более 5 500,00	7
24	Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 27 900,00	25
25	Вешалка напольная	шт.	не более 3 единиц на территориаль ный отдел ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области	не более 2 155,00	7
26	Защитное напольное покрытие	шт.	не более 1 единицы на рабочее место	не более 4 600,00	7

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу, руб.	Срок полезного использовани я в годах
1	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	не более 45 800,00	5

Таблица 36

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Вид основного средства	Количество, ед.	Цена за 1 единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
1	Кулер	не более 1 единицы на кабинет	не более 4 300,00	5
2	Пылесос	не более 1 единицы на территориальный отдел ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области	не более 5 800,00	5
3	Музыкальный центр	не более 1 единицы на территориальный отдел ЗАГС Департамента	не более 12 400,00	5

Нормативы, применяемые при расчете затрат
На приобретение бланочной и иной типографской продукции

Вид продукции	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.
Журнал (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 200 листов)	не более 20	не более 613,00
Журнал (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 100 листов)	не более 80	не более 395,00
Журнал (переплет мягкий, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 20 листов)	не более 45	не более 120,30
Журнал (переплет мягкий, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 50 листов)	не более 25	не более 188,50
Журнал (переплет мягкий, печать 1+1, формат А4, ориентация альбомная, 20 листов)	не более 75	не более 120,80
Журнала (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация альбомная, 100 листов)	не более 5	не более 500,00
Журнал (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 30 листов)	не более 150	не более 400,00
Открытка поздравительная	не более 50	не более 34,00
Пригласительная открытка	не более 8000	не более 4,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного работника, не более	Цена за единицу, не более, руб.	Норма расхода
Для всех групп должностей категории «руководители»					
1	Блок-куб 9*9*5	шт.	6	101,03	год
2	Ежедневник	шт.	1	930,57	год
3	Карандаш механический	шт.	1	1059,00	год
4	Нож канцелярский, 9 мм.	шт.	1	173,53	год
5	Ножницы	шт.	1	389,63	год
6	Планинг	шт.	1	418,47	год
7	Ручка гелевая	шт.	1	4163,33	год
8	Ручка шариковая	шт.	1	4222,33	год
9	Стержень	шт.	24	458,33	год
Для всех групп должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими					
10	Антистеплер	шт.	1	61,58	3 года
11	Батарейка АА	шт.	1	90,23	год
12	Батарейка ААА	шт.	1	86,83	год
13	Блок-куб 9*9*5	шт.	3	91,13	год
14	Блок-куб 76*76	шт.	2	38,17	год
15	Блок-куб 38*51	шт.	2	13,81	год
16	Блокнот, А5	шт.	1	63,60	год
17	Бумага для факса	рул.	1	85,80	год
18	Бумага офисная А4, 500 листов	упаковка	16	388,47	год
19	Грифель, 12 шт.	упаковка	2	60,30	год
20	Датер, высота букв 3,8 мм.	шт.	1	373,67	3 года
21	Дырокол, до 10 л.	шт.	1	246,33	3 года
22	Ежедневник	шт.	1	386,40	год
23	Закладки пластиковые	шт.	3	68,57	год
24	Календарь настенный	шт.	1	119,13	год
25	Календарь домик	шт.	1	37,20	год
26	Калькулятор	шт.	1	1062,00	3 года
27	Карандаш механический	шт.	1	93,63	год
28	Карандаш с ластиком	шт.	1	24,80	год

29	Клей-карандаш	шт.	4	60,07	год
30	Клей ПВА, 45 мл.	шт.	1	19,37	год
31	Конверт DL	шт.	400	1,86	год
32	Конверт C4	шт.	50	4,79	год
33	Конверт C5	шт.	150	2,53	год
34	Конверт C6	шт.	30	1,35	год
35	Корректирующая жидкость, 20 мл.	шт.	2	67,40	год
36	Корректирующая лента	шт.	3	59,00	год
37	Ластик	шт.	1	16,73	год
38	Лента клейкая	шт.	2	12,87	год
39	Лоток, горизонтальный	шт.	1	156,40	3 года
40	Лоток, вертикальный	шт.	1	168,90	3 года
41	Маркер перманентный	шт.	1	61,33	год
42	Маркер текстовый	шт.	1	74,53	год
43	Мультифора	упаковка	3	339,67	год
44	Нож канцелярский	шт.	1	58,32	год
45	Ножницы, 170 мм.	шт.	1	144,87	год
46	Папка адресная	шт.	1	557,47	год
47	Папка на кнопке	шт.	1	21,37	год
48	Папка с файлами на 20 листов	шт.	1	66,40	год
49	Папка с файлами на 40 листов	шт.	1	84,07	год
50	Папка с файлами на 60 листов	шт.	1	123,77	год
51	Папка-уголок	шт.	5	16,37	год
52	Планинг	шт.	1	282,33	год
53	Подушка для пальцев	шт.	1	88,37	год
54	Ручка гелевая, синяя	шт.	2	62,83	год
55	Ручка шариковая, синяя	шт.	7	63,97	год
56	Ручка на подставке	шт.	1	102,24	год
57	Скобы, №10	кор.	5	22,47	год
58	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	14,58	год
59	Скоросшиватель из белого немелованного картона	шт.	35	14,77	год
60	Скрепки	упаковка	3	25,23	год
61	Степлер №10	шт.	1	79,63	год
62	Степлер №24	шт.	1	184,00	год
63	Стержень гелевый, синего цвета	шт.	2	28,87	год

64	Стержень шариковый	шт.	5	26,30	год
65	Тетрадь 18 листов	шт.	1	12,20	год
66	Тетрадь 48 листов	шт.	1	50,47	год
67	Шнур банковский, 100 м.	шт.	1	63,73	год
68	Штемпельная краска	шт.	3	112,83	год
69	Штемпельная подушка, 11*7 см	шт.	1	181,87	год
70	Штемпельная подушка, 9*16 см	шт.	1	365,53	год
71	Штамп/печати	шт.	не более 10 единиц на структурное подразделение Департамента ЗАГС Томской области	620,00	-

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за единицу, не более, руб.	Норма расхода
1	Бумага туалетная для диспенсера	рул.	420	71,42	год
2	Бумага туалетная без втулки	рул.	400	15,03	год
3	Мешок для мусора, 30 л., 30 шт.	рул.	400	54,93	год
4	Мешок для мусора, 60 л., 30 шт.	рул.	400	142,00	год
5	Мешок для мусора, 120 л., 10 шт.	рул.	400	225,00	год
6	Мыло жидкое, 500 мл.	шт.	30	70,00	год
7	Мыло жидкое, 5 л	шт.	20	208,00	год
8	Освежитель воздуха, аэрозоль	шт.	100	68,00	год
9	Перчатки резиновые, латексные	пара	500	42,33	год
10	Полотенце рулон	рул.	72	42,17	год
11	Полотенце V-сложение для диспенсера	упаковка	100	108,76	год
12	Полотно вафельное, длина 60 м.	рул.	15	2253,00	год
13	Полотно нетканое, длина 70 м	рул.	8	2923,33	год
14	Средство для мытья стекол	шт.	140	245,33	год
15	Средство для мытья пола, 500 мл	шт.	500	115,33	год
16	Средство для чистки туалета, 750 мл.	шт.	288	218,67	год
17	Средство моющее, щелочное концентрированное, 5 л.	шт.	5	725,67	год
18	Стиральный порошок, 350 г.	шт.	100	78,33	год
19	Чистящее средство, порошкообразное	шт.	288	70,67	год
20	Грабли	шт.	15	494,33	3 года
21	Грабли, веерные	шт.	15	416,00	3 года
22	Лопата	шт.	15	545,00	3 года
23	Метла	шт.	15	330,67	3 года
24	Швабра, деревянная	шт.	10	107,33	3 года
25	Швабра, с телескопической	шт.	4	510,00	3 года

	ручкой и насадкой из микрофибры				
--	---------------------------------	--	--	--	--