



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

25 сентября 2018 года

№ 21

город Томск

О внесении изменений в приказ Департамента ЗАГС Томской области
от 11.08.2014 № 25

В целях совершенствования организации работы комитета правового и кадрового обеспечения Департамента ЗАГС Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента ЗАГС Томской области от 11.08.2014 № 25 «Об утверждении Положения о комитете правового и кадрового обеспечения Департамента ЗАГС Томской области» следующие изменения:

в приложении «Положение о комитете правового и кадрового обеспечения Департамента ЗАГС Томской области» к настоящему приказу:

1) в пункте 2 слова «Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», Уставом (Основным законом) Томской области,» заменить словами «федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Томской области,»;

2) в подпункте 1 пункта 4 после слова «Департамента» дополнить словами «, в том числе связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Томской области, её прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего, а также оформлением соответствующих решений Департамента»;

3) в подпункте 10 пункта 4 после слова «состояния» дополнить словами «, а также связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе»;

4) в подпункте 12 пункта 4 после слова «делопроизводство» дополнить словами «, в том числе ведет, учитывает, хранит и выдает трудовые книжки гражданских служащих, ведет личные дела гражданских служащих»;

5) в подпункте 14 пункта 4 после слова «резерва» дополнить словами «, кадрового состава для замещения должностей гражданской службы Томской области в Департаменте, а также осуществляет подбор сотрудников Департамента, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами»;

6) подпункт 17 пункта 4 изложить в новой редакции:

«17) организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, также организует проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения гражданскими служащими Департамента запретов, ограничений и обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;»;

7) подпункты 19, 20, 21 пункта 4 изложить в новой редакции:

«19) организует мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Департамента, в том числе по дополнительному профессиональному образованию и иные мероприятия по их профессиональному развитию;

20) организует работу по поощрению и награждению государственных гражданских служащих Департамента за безупречную и эффективную гражданскую службу;

21) организует проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу Томской области в Департаменте;»;

8) подпункт 23 пункта 4 изложить в новой редакции:

«23) организует деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов;»;

9) пункт 4 дополнить подпунктами 24, 25 следующего содержания:

«24) организует деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов;

25) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.»;

10) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Для выполнения возложенных задач и функций комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, касающиеся выполнения функций комитета;

2) вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

3) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями.»;

11) раздел 4 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) Для выполнения возложенных на него задач и функций комитет обязан:

1) представлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих Департамента;

3) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

4) обеспечивать конфиденциальность персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»..».

Начальник департамента

Ю.Е.Гетманенко