



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

19 февраля 2018 года

№ 6

город Томск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 26.12.2017 № 465а «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Администрации Томской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника департамента

Ю.Е.Гетманенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента записи
актов гражданского состояния
Томской области
от 19.02.2018 № 6

Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области (далее – гражданский служащий, Департамент) разрешения представителя нанимателя – начальника Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией или общественным объединением (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав её коллегиального органа, направляет ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее – ходатайство), составленное на имя начальника Департамента, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет правового и кадрового обеспечения Департамента до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления.

При наличии гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

- 1) копия устава некоммерческой организации;
- 2) копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении ею.

3. Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Комитет правового и кадрового обеспечения Департамента рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его

возникновения в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица комитета правового и кадрового обеспечения Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившем ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство, документы, приложенные к нему (при наличии), мотивированное заключение представляются начальнику Департамента в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации.

6. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Департамента в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав её коллегиальных органов управления;

отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления.

Основанием для отказа гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение начальника Департамента принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Уведомление о принятом начальником Департамента решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением комитетом правового и кадрового обеспечения Департамента гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

8. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Копия ходатайства, документы, приложенные к нему (при наличии), мотивированное заключение хранятся в комитете правового и кадрового обеспечения Департамента.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Начальнику Департамента записи актов
гражданского состояния Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ОТ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность государственного гражданского служащего Томской
области, состоящего в штате Департамента записи актов
гражданского состояния Томской области)

Ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с ___ _____ 20 __ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие государственного гражданско-

го служащего Томской области, состоящего в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области)

(форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав коллегиального органа управления, причина, по которой необходимо участие в управлении

некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

___ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(должность сотрудника комитета правового и кадрового обеспечения Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, принявшего ходатайство)

___ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте записи актов гражданского состояния Томской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/ отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7